# "REGINA ELENA" AZIENDA SPECIALE

Via Don Minzoni, 2 – 54033 CARRARA (MS) Tel. 058571460 Fax 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
web: www.reginaelenacarrara.it – casadiriposocarrara@postace.it


**Rev. 20/11/2025**

## REGOLAMENTO GENERALE INTERNO DELLA RSA E DEL CENTRO DIURNO ALZHEIMER

ART.1
Il presente Regolamento intende fissare le regole generali di convivenza dei Servizi dell'Azienda Speciale, i diritti e i doveri dei vari soggetti al fine di assicurare un'ospitalità confortevole, un clima affettivo che consenta agli anziani di trascorrere una vita comunitaria serena; agli operatori di svolgere adeguatamente il proprio lavoro, alle famiglie e agli utenti in genere di conoscere diritti e doveri per l'utilizzo dei servizi dell'Azienda Speciale "Regina Elena".
Il presente Regolamento si ispira ai principi sanciti nella Carta dei Servizi dell'Azienda Speciale 'Regina Elena', inclusi i diritti della persona anziana riconosciuti a livello nazionale

ART.2
L'Azienda Speciale persegue l'integrazione massima del residente nel contesto socio-ambientale nel quale è inserito. A questo scopo opera in stretto raccordo con le altre strutture sociali del territorio e della città di Carrara.
L'Azienda gestisce:

- la Residenza Sanitaria Assistita (RSA) con 76 posti modulo base, 2 posti modulo specialistico stati vegetativi stabilizzati, 2 posti modulo specialistico cognitivo comportamentale per complessivi 80 posti
- il Centro Diurno Alzheimer, per complessivi 24 posti

collocati all'interno della struttura sita in Via D. Minzioni,2 a Carrara.

ART.3
L'accesso ai posti modulo base della RSA e per il Centro Diurno Alzheimer può avvenire tramite convenzione con l'Azienda USL TNO o privatamente.
L'accesso ai posti specialistici della RSA (stati vegetativi stabilizzati, cognitivo comportamentali) può avvenire esclusivamente tramite convenzione con l'Azienda USL TNO.
I nuovi ingressi possono riguardare anziani di ambo i sessi che avanzino la relativa domanda secondo le norme previste dal presente Regolamento o approvate dal CDA, secondo i protocolli e le procedure previste.
L'ammissione alla RSA, per gli ospiti non autosufficienti che provvedono direttamente e totalmente al pagamento della retta, viene gestita attraverso il Coordinatore di Struttura dell'Azienda Speciale.
L'accoglimento della domanda avviene tramite un colloquio fra il familiare di riferimento dell'ospite e il Coordinatore di Struttura che ritira la domanda di accoglienza debitamente compilata. La valutazione della domanda di ingresso dell'ospite in RSA viene effettuata dalla direzione.
L'ammissione alla R.S.A. per gli ospiti non autosufficienti convenzionati avviene unicamente dopo la valutazione dell'U.V.M. (Unità di Valutazione Multidisciplinare), la trasmissione del PAI e della determina/voucher della Azienda USL TNO.

Via Don Minzoni, 2 – 54033 CARRARA (MS) Tel. 058571460 Fax 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
web: www.reginaelenacarrara.it – casadiriposocarrara@postace.it

ART. 3 bis - GESTIONE DELLE LISTE DI ATTESA

La gestione delle liste di attesa per l'accesso ai servizi modulo base della RSA prevede una distinzione tra "utenti convenzionati", che hanno priorità nell'accesso in base alla convenzione con l'Azienda USL TNO e "utenti privati". Le liste d'attesa, distinte per tipologia di utenza vengono composte in ordine cronologico di richiesta, salvo casi di urgenza valutati dalla Direzione e/o dai servizi sociali competenti.

Gli utenti devono presentare domanda di inserimento in lista di attesa compilando l'apposito modulo disponibile presso gli uffici amministrativi o scaricabile dal sito.

Le liste di attesa sono rese pubbliche nella sezione trasparenza del sito aziendale e sono aggiornate ogni 15 giorni. Per garantire la privacy degli utenti, le liste non riporteranno nomi completi ma solo un codice identificativo anonimo assegnato al momento della presentazione della domanda con cui potranno verificare il proprio stato in lista d'attesa.

Al momento della disponibilità di un posto, l'utente verrà contattato secondo l'ordine di priorità stabilito.

In caso di mancata risposta entro 2 giorni lavorativi, l'utente verrà considerato rinunciatario e cancellato dalla lista d'attesa, mentre la chiamata passerà al nominativo successivo.

ART.4

E' prevista l'ammissione alla RSA di anziani coniugi, in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione, compreso quello dell'età.

A costoro deve essere riservato un alloggio comune. L'Azienda Speciale in accordo con i Servizi Sociali possono valutare la possibilità ed opportunità di consentire l'ammissione di coniugi in deroga alla norma sui requisiti di ammissibilità in considerazione di una effettiva eccezionalità del caso.

ART.5

Le ammissioni alla RSA e al Centro Diurno Alzheimer vengono stabilite dal Direttore in accordo con o l'Azienda USL TNO.

Per essere ospitati è necessario:

a) presentare domanda di ammissione su apposito modulo specificando se si tratta di inserimento convenzionato (RSA modulo base, Centro Diurno Alzheimer) o privato. Gli ingressi per i moduli specialistici (Stati Vegetativi Stabilizzati o Cognitivo Comportamentale) sono effettuati esclusivamente tramite Azienda USL TNO.
d) essere in possesso delle condizioni e dei documenti per l'ammissibilità richiesti dall'Azienda.

L'Azienda Speciale si riserva di far effettuare un colloquio e\o una visita per valutare le condizioni di cui sopra alla propria equipe socio-sanitaria che opera all'interno della RSA e del Centro Diurno Alzheimer.

Per gli ospiti del Centro Diurno Alzheimer è previsto un periodo di prova di 3 giorni, utile per valutare l'appropriatezza dell'accoglienza sia da parte della struttura che della famiglia,

ART. 6

Ai residenti non autosufficienti vengono assicurate assistenza generica continuativa, assistenza infermieristica h24, riabilitativa, medico-generica a cura dei Medici di famiglia e specialistica nei casi richiesti ( a cura dell'Azienda USL TNO per la RSA e dell'Azienda USLTNO e da parte dell'Azienda Speciale per il Centro Diurno Alzheimer).

Le domande devono essere corredate dalla documentazione richiesta dalla Direzione e firmate dall'interessato o da chi esercita la tutela o la potestà e – per gli utenti convenzionati -

Via Don Minzoni, 2 – 54033 CARRARA (MS) Tel. 058571460 Fax 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
web: www.reginaelenacarrara.it – casadiriposocarrara@postace.it

accompagnate dal titolo di servizio e dal P.A.P. elaborato dall'U.V.M. Qualora il residente ammesso privatamente non abbia ancora proceduto a richiedere valutazione da parte dell'UVM l'Azienda assicurerà la massima collaborazione al fine di supportare la richiesta da presentare presso il Punto Insieme.
L'equipe multidisciplinare predispone per ogni ospite un Piano Assistenziale Individualizzato (PAI), che viene condiviso con l'ospite, se possibile, e con i familiari, in un'ottica di personalizzazione e continuità della cura

ART.7
L'accesso degli ospiti per moduli specialistici della RSA non comporta richiesta di inserimento in lista di attesa, essendo gestiti gli ingressi da parte dell'Azienda USL TNO, ma prevede comunque di sottoscrivere la domanda di ammissione di cui all'art. 5

ART.8
La firma della domanda di ammissione implica l'accettazione di tutte le condizioni del presente regolamento e successive modifiche e/o dei Regolamenti specifici per i vari Servizi.

ART. 9
(RETTA)
Per le prestazioni di accoglienza in RSA ed al Centro Diurno Alzheimer di cui al presente regolamento sarà corrisposta una retta giornaliera omnicomprensiva, che sarà formata dalla quota di parte sanitaria a carico dell' Azienda USL TNO e dalla quota di parte sociale a carico dell'interessato e/o dei familiari tenuti per legge, eventualmente integrata dalla Zona Socio Sanitaria di appartenenza secondo quanto specificato nel Titolo di Servizio al momento del ricovero. La quota di parte sociale soggetta ad eventuale compartecipazione è determinata dalla Conferenza dei Sindaci della Zona Apuane secondo i limiti previsti dalla Regione Toscana.
Per la RSA l'Azienda Speciale, secondo quanto previsto nella convenzione stipulata con la Conferenza Zonale e l'Azienda USL TNO puo' aumentare la quota sociale con costi totalmente a carico degli ospiti per la parte che eccede la quota sociale zonale. L'Azienda non potrà richiedere agli assistiti in regime residenziale ulteriori integrazioni di retta.
Per la RSA e il Centro Diurno Alzheimer i costi relativi ai farmaci, le prestazioni specialistiche ambulatoriali, le protesi, gli apparecchi acustici, eventuali costi per i trasferimenti da/per la struttura verso ambulatori, abitazione e/o altri servizi individuali non ricompresi tra i servizi offerti dalla struttura sono a carico degli assistiti.
Per i posti privati della RSA e del Centro Diurno Alzheimer la retta viene stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione ed è omnicomprensiva.

ART. 10
(Quota a carico del residente e familiari)
Per i posti convenzionati la eventuale quota di compartecipazione a diretto carico dell'utente e/o dei familiari è definita nel Titolo d'Acquisto rilasciato dall'Azienda USL TNO. L'assistito ed i suoi familiari accettano la ripartizione stabilita, impegnandosi a corrispondere l'intero importo della retta o la compartecipazione prevista a loro carico; anche per gli anni successivi a quello dell'ammissione i residenti ed i loro familiari accettano la revisione della ripartizione che sarà stabilita dagli Enti che hanno autorizzato il ricovero. L'Azienda Speciali Regina Elena non è responsabile della ripartizione stabilita; gli utenti possono rivolgersi agli Enti che hanno definito la ripartizione, chiedendo un revisione della quota di compartecipazione a loro carico; sino a quando non venga comunicato formalmente all'Azienda Speciale Regina Elena

Via Don Minzoni, 2 – 54033 CARRARA (MS) Tel. 058571460 Fax 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
web: www.reginaelenacarrara.it – casadiriposocarrara@postace.it

l'aggiornamento delle quote di compartecipazione, l'utente ed i propri familiari devono versare all'Azienda quanto stabilito nell'autorizzazione all'inserimento.
Per i posti privati la retta omnicomprensiva è interamente dovuta all'assistito ed i suoi familiari.
Gli utenti ed i loro familiari versano, con le modalità stabilite - preferibilmente tramite RID , in casi eccezionali con altri sistemi di pagamento (assegni, pos, ecc) - , le quote comunque a loro carico. La quota a carico dei residenti e/o familiari sarà riscossa dalla Residenza previa fatturazione mensile entro il 10 del mese di competenza trascorso detto termine, nel caso di mancato pagamento, dal 1° giorno del mese successivo verranno applicati gli interessi di mora ragguagliati al tasso ufficiale di sconto maggiorato di 3 punti.
Qualora la retta a carico dei soggetti di cui sopra non venisse corrisposta interamente entro due mesi dalla fatturazione potranno essere promosse le dimissioni del residente, salvo il recupero legale delle somme dovute maggiorate dei relativi interessi.
La Residenza non può richiedere agli interessati anticipazioni sulla quota a carico del Comune o gravanti sul fondo sia sociale che sanitario.
In casi particolari, per garantire l'approvvigionamento dei farmaci di fascia C e per dar corso alle prescrizioni ritenute utili per la salute e per effettuare le spese ritenute utili per il benessere generale di ogni singolo residente, l'Ente potrà anticipare le spese di acquisto, recuperando dette spese a carico del residente nella fatturazione mensile della Retta, salvo il caso degli indigenti. In questo caso l'Azienda Speciale farà fronte alle spese con il proprio bilancio.

ART. 11
(Quota Sanitaria)
Il pagamento delle rispettive quote, sanitaria e sociale, che compongono la retta, viene effettuato da parte dell'USL e del Comune di residenza a mezzo dei rispettivi tesorieri, di norma entro novanta giorni dalla ricezione della fatturazione e, comunque, nel rispetto della normativa riguardante i pagamenti della pubblica amministrazione.
Relativamente a dette quote, sanitarie e sociali, la Residenza non può richiedere anticipazioni all'utente, né ai parenti, né può rivalersi in alcun modo nei loro confronti in caso di ritardo o di mancato pagamento da parte dell'Azienda USL TNO che ha assunto l'impegno a corrisponderla.
La quota sanitaria viene corrisposta per i residenti non autosufficienti con Titolo di Servizio dal momento dell'ammissione nella struttura. La Residenza provvede ad inviare mensilmente all'Azienda USLTNO la contabilità relativa alla quota sanitaria.
L'Azienda USL TNO non corrisponde la quota Sanitaria nei casi previsti dalla Convenzione con la Conferenza dei Sindaci della Zona Apuane.

ART. 12
(Conservazione del posto)
Per ogni giorno di assenza per ricovero ospedaliero non superiore ai 30 giorni o assenze per motivi familiari o rientri temporanei in famiglia non superiori a 7 giorni per gli ospiti convenzionati della RSA e del Centro Diurno Alzheimer verrà riconosciuto alla struttura il 70% della quota sociale. In tutti questi casi è assicurato il mantenimento del posto letto. In casi di ricoveri ospedalieri superiori a 30 giorni e assenza per motivi familiari o rientri temporanei in famiglia superiore a 7 giorni l'Azienda Speciale per gli ospiti convenzionati della RSA e del Centro Diurno Alzheimer ha la facoltà di concordare direttamente con l'assistito il

Via Don Minzoni, 2 – 54033 CARRARA (MS) Tel. 058571460 Fax 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
web: www.reginaelenacarrara.it – casadiriposocarrara@postace.it

mantenimento del posto letto con oneri stabilità in percentuale sulla quota sociale a circo dell'assistito stesso.
Per gli ospiti privati della RSA le assenze per ricovero ospedaliero non superiore ai 30 giorni o assenze per motivi familiari o rientri temporanei in famiglia non superiori a 7 giorni comportano una riduzione del 20% della retta omnicomprensiva e la conservazione del posto, oltre questo arco temporale la struttura ha la facoltà di concordare con l'assistito il mantenimento del posto e gli eventuali oneri.

ART. 13
Ogni ritardo nell'ingresso non esonera dal pagamento della retta, salvo rinuncia al posto da far pervenire all'Azienda Speciale entro 3 giorni dall'ammissione.
I residenti ammessi temporaneamente devono corrispondere la retta anticipatamente rispetto all'ammissione e ugualmente nei mesi di permanenza. In caso di rinuncia o di dimissioni anticipate, rispetto al periodo concordato, tale quota non è rimborsabile in parte o del tutto salvo che non sussistano validi e documentati motivi ad insindacabile giudizio dell'amministrazione.

ART. 14
L'ospitalità nella RSA ha di norma natura di vitalizio. In caso di disponibilità di posti e nel limite del 70% delle camere libere, percentuale comprensiva delle domande giacenti, l'Ente gestore può accogliere anziani per un periodo di soggiorno da uno a tre mesi, rinnovabili in casi eccezionali, a discrezione della Direzione.

ART. 15
Il residente, all'atto dell'ammissione, indica in una scheda personale, oltre ai propri dati anagrafici, nomi e indirizzi di familiari o conoscenti ai quali l'Azienda Speciale deve rivolgersi in caso di necessità.

ART. 16
Le spese di viaggio per recarsi dalla località di provenienza alla RSA o al Centro Diurno Alzheimer sono a carico dell'interessato o – a seconda dei casi - del Comune o dell'Azienda USL TNO che ha curato l'ammissione. Così ogni altro viaggio (escluso i trasporti sanitari convenzionati e forniti dalla Azienda USL TNO) effettuato nel corso dell'ospitalità per qualsiasi scopo.
L'Azienda assicura il trasporto sociale per effettuare visite specialistiche agli ospiti della RSA.
Il trasporto per e da il Centro Diurno Alzheimer può essere richiesto ed è fornito tramite convenzione con la Pubblica Assistenza con costi reali a carico degli utenti e/o dei familiari.
Gli altri servizi extra (parrucchiera o barbiere, bagno assistito, medicazioni o prestazioni sanitarie non convenzionate) per del Centro Diurno Alzheimer sono a carico degli interessati secondo la Tabella allegata alla Carta dei Servizi.
Gli ospiti del Centro Diurno Alzheimer dovranno fornire gli eventuali presidi o ausili personali necessari (es. pannoloni, sacche da catetere etc.). Diversamente le spese sostenute dall'Azienda Speciale per tali extra saranno recuperate nella fattura mensile agli interessati.

ART. 17
L'ospite della RSA deve essere munito di corredo personale sufficiente. La dotazione e l'integrazione di indumenti personale, ove l'anziano non possa provvedere con i mezzi propri o con l'aiuto di congiunti o tramite ADS, sono a carico all'Ente.

Via Don Minzoni, 2 – 54033 CARRARA (MS) Tel. 058571460 Fax 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
web: www.reginaelenacarrara.it – casadiriposocarrara@postace.it

ART. 18
All'atto dell'ingresso all'ospite viene assegnato un alloggio secondo il criterio della proposta e della scelta tra le stanze ancora non occupate.

ART. 19
Non è prevista l'assegnazione di camere singole sulla base dell'anzianità, ma l'assegnazione dei diversi alloggi è disposta dall'equipe socio-sanitaria di volta in volta secondo le condizioni particolari e psico-fisiche dell'ospite o secondo le esigenze di funzionalità della struttura, a insindacabile giudizio della Direzione.

ART. 20
L'ospite potrà, nei limiti delle possibilità della Struttura e compatibilmente con le esigenze altrui:
a) arredare le pareti con fotografie e quadri personali e sistemare propri soprammobili, con l'assenso della Direzione e degli eventuali compagni di stanza;
b) usare proprio apparecchio radio e TV, purché non arrechi disturbo agli altri residenti;
c) tenere vasi di fiori o piante sull'eventuale terrazza o balcone purché in numero non eccessivo e non ingombrante né costituenti pericolo per terzi;
e) soggiornare liberamente nella stanza da letto ad esclusione dei periodi destinati alla pulizia del locale;
f) arredare con qualche mobile di proprietà la stanza, previo esame di essi dal punto di vista igienico, della sicurezza e funzionale da parte della Direzione, ed impegno di rimozione qualora la Direzione lo ritenga opportuno;
E' fatto divieto assoluto di uso di fonti di calore nelle camere o di quant'altro possa essere ritenuto pericoloso e non in regola con le norme previste dalle vigenti leggi per le strutture comunitarie;
La Struttura metterà a disposizione uno spazio per alloggiare vestiti di scorta, bagagli od altri effetti personali di proprietà del residente, che non sia possibile contenere nei mobili in dotazione della camera. Tale spazio sarà controllato e affidato alla custodia del Guardaroba o del Magazzino.

ART. 21
L'ospite dovrà osservare l'ordine delle cose di sua proprietà, non tenere nella stanza da letto cibi e bevande , non tenere animali nell'osservanza delle norme igienico sanitarie delle strutture comunitarie.
E' vietato fumare all'interno della Struttura in qualsivoglia ambiente, salvo la stanza fumatori posta al piano terra nel fabbricato centrale.. Il residente dovrà altresì rispettare il riposo dei compagni di stanza, ponendo attenzione a non far rumore e a non parlare a voce alta durante le ore considerate di riposo.
Anche nella sala da pranzo, durante le ore dei pasti, il residente dovrà fare attenzione a limitare tutti i rumori e a non parlare a voce alta. L'uso dei locali collettivi deve avvenire nel rispetto di quanto disposto dalla Direzione.

ART. 22
L'ospite si impegna a :
a) osservare le regole di igiene personale e dell'ambiente e vestirsi in modo conveniente;

Via Don Minzoni, 2 – 54033 CARRARA (MS) Tel. 058571460 Fax 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
web: www.reginaelenacarrara.it – casadiriposocarrara@postace.it

b) mantenere in buono stato l'alloggio, gli impianti e le apparecchiature che vi si trovano installate e ad adeguarsi alle richieste della Direzione al fine di garantirne la perfetta utilizzazione;
c) segnalare l'eventuale cattivo funzionamento degli impianti e delle apparecchiature idrauliche ed elettriche dell'alloggio. E' vietata la riparazione o la manomissione da persone non autorizzate dalla Direzione;
d) consentire al personale di servizio o a qualsiasi altra persona, incaricata dalla Direzione, di entrare nell'alloggio per provvedere a pulizie e riparazioni;

E' fatto divieto assoluto a tutti i residenti di tenere nell'alloggio alcun tipo di arma anche se munita di autorizzazione di Pubblica Sicurezza. Il residente dovrà consentire la visita della camera e di quanto in essa contenuto in qualsiasi momento su richiesta della Direzione.

ART. 23
L'ospite è tenuto a risarcire all'Amministrazione i danni arrecati per propria incuria o trascuratezza.

ART. 24
L'ospite dispone di una chiave del proprio armadio. La stessa dovrà essere consegnata al Coordinatore in caso di assenza prolungata dal soggiorno per qualsivoglia motivo.

ART. 25
E' fatto divieto di ospitare nel proprio alloggio, anche per una sola notte, persone estranee, qualunque sia il legame di parentela e di amicizia del residente.
Per garantire la riservatezza e il riposo degli ospiti e consentire di provvedere alla cura della persona non è consentito l'accesso alle camere da parte di estranei, qualunque sia il legame di parentela o di amicizia prima delle ore 10.00 e dopo le ore 19.00 salvo i casi espressamente autorizzati dalla Direzione o dal personale infermieristico in sua assenza.

ART. 26
L'ospite potrà utilizzare liberamente i posti della sala da pranzo tra quelli non occupati da altri.

ART. 27
Agli ospiti della RSA l'Azienda assicura le prestazioni di:

- coordinamento operativo del servizio: affidato al coordinatore della struttura, figura professionale qualificata con pluriennale esperienza nella gestione delle strutture socio-sanitarie
- assistenza socio-sanitaria di base programmata secondo il piano di assistenza individualizzato, redatto dall'equipe multidimensionale con l'ospite e/o i familiari, il medico di famiglia e l'assistente sociale al momento dell'ingresso in residenza e verificato almeno semestralmente;
- servizio di fisioterapia e riabilitazione motoria, volto al recupero e/o mantenimento di funzionalità motorie più o meno compromesse programmato sulla base del piano di assistenza individualizzato, redatto dall'equipe multidimensionale al momento dell'ingresso in residenza e periodicamente rivisto e aggiornato;
- attività di socializzazione ed animazione anche in collegamento con il territorio;
- assistenza infermieristica fornita da infermieri professionali abilitati a termini di legge, programmata sulla base del piano di assistenza individualizzato, redatto dall'equipe

Via Don Minzoni, 2 – 54033 CARRARA (MS) Tel. 058571460 Fax 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
web: www.reginaelenacarrara.it – casadiriposocarrara@postace.it

multidimensionale al momento dell'ingresso in residenza e periodicamente rivisto e aggiornato;
- servizio di podologia, secondo necessità, fornito da personale qualificato;
- assistenza medica viene garantita tramite i Medici di Medicina Generale secondo il principio della libera scelta
- consulenza specialistica neurologica
- servizio di ristorazione, fornito da Ditta esterna;
- alloggio in camera singola o doppia;
- servizio di barbiere/servizio di parrucchiere una volta al mese;
- assistenza religiosa (alle persone accolte è garantita la possibilità di esercitare le proprie pratiche religiose);
- servizio di trasporto per visite mediche specialistiche e/o per accesso a servizi esterni, realizzato tramite centrale 118 per trasporti sanitari e/o in convenzione con la Pubblica Assistenza
- pulizia quotidiana degli ambienti comuni e delle singole camere: il servizio di pulizia, garantisce la sanificazione quotidiana delle camere degli ospiti, dei bagni personali, degli spazi e dei servizi comuni. Sono previsti interventi ripetuti durante la giornata in caso di necessità.
- fornitura e lavaggio della biancheria piana: La biancheria piana è fornita e lavata da una ditta esterna.
- lavaggio indumenti personali: gli indumenti personali dei residenti vengono lavati e stirati da ditta esterna.
- servizio di manutenzione interno realizzato in convenzione la Pubblica Assistenza

La continuità del percorso assistenziali è garantita attraverso rapporti con i professionisti sanitari, socio sanitari e sociali sia interni che esterni alla struttura.

Agli ospiti del Centro Diurno Alzheimer sono assicurate le prestazioni di :
- coordinamento operativo del servizio: affidato al coordinatore della struttura, figura professionale qualificata con pluriennale esperienza nella gestione delle strutture socio-sanitarie
- assistenza socio-sanitaria di base programmata secondo il piano di assistenza individualizzato, redatto dall'equipe multidimensionale con l'ospite e/o i familiari, il medico di famiglia e l'assistente sociale al momento dell'ingresso in residenza e verificato almeno semestralmente;
- servizio di fisioterapia e riabilitazione motoria, volto al recupero e/o mantenimento di funzionalità motorie più o meno compromesse programmato sulla base del piano di assistenza individualizzato, redatto dall'equipe multidimensionale al momento dell'ingresso in residenza e periodicamente rivisto e aggiornato;
- attività di socializzazione ed animazione anche in collegamento con il territorio;
- assistenza infermieristica fornita da infermieri professionali abilitati a termini di legge, programmata sulla base del piano di assistenza individualizzato, redatto dall'equipe multidimensionale al momento dell'ingresso in residenza e periodicamente rivisto e aggiornato;
- servizio di podologia, secondo necessità, fornito da personale qualificato a pagamento;
- assistenza medica viene garantita tramite i Medici di Medicina Generale secondo il principio della libera scelta
- assistenza specialistica neurologica
- servizio di ristorazione, colazione, pranzo merenda fornito da Ditta esterna;

- servizio di barbiere/servizio di parrucchiere a pagamento;
- assistenza religiosa (alle persone accolte è garantita la possibilità di esercitare le proprie pratiche religiose);
- servizio di trasporto da e per il centro diurno in convenzione con la Pubblica Assistenza a pagamento
- pulizia quotidiana degli ambienti: il servizio di pulizia, garantisce la sanificazione quotidiana. Sono previsti interventi ripetuti durante la giornata in caso di necessità.
- servizio di manutenzione interno realizzato in convenzione la Pubblica Assistenza

La continuità del percorso assistenziali è garantita attraverso rapporti con i professionisti sanitari, socio sanitari e sociali sia interni che esterni alla struttura.
Il Centro assicura inoltre

- servizio di supporto alle famiglie,
- assistenza all'autonomia (bagno assistito su richiesta e a pagamento, agevolazioni funzionali, ecc.),
- riabilitazione preventiva con interventi di terapia occupazionale, ri-orientamento alla realtà, validation therapy;
- uscite e passeggiate (periodo estivo).

Le spese farmaceutiche, i presidi personali (pannoloni, monouso, ecc.) sono a carico del SSN attraverso le prescrizioni del medico di famiglia o devono essere forniti dalla famiglia stessa. Altre spese personali sono a carico della famiglia.
Il trasporto da casa al CD e viceversa puo' essere attivato su richiesta ed è assicurato tramite convezione con costi diretti a carico dell'utenza.

ART. 28
Gli anziani ospiti della RSA e del Centro Diurno Alzheimer fruiscono delle normali prestazioni organizzate sul territorio e derivanti dal servizio sanitario nazionale e dalla convenzione unica con i medici.Ciascun ospite della RSA fa la scelta del proprio medico.

ART. 29
L'Azienda Speciale deve promuovere ogni rapporto con l'organizzazione di attività preventiva e riabilitativa per anziani, attuata attraverso i presidi del territorio (strutture del servizio socio-sanitario di base).

ART. 30
La Struttura mette a disposizione dei medici di famiglia degli ospiti il proprio ambulatorio. Affida le prestazioni di carattere infermieristico al personale, abilitato ai termini di legge, dell'organico interno e ad operatori specializzati in libera professione .

ART. 31
A tutti gli ospiti della RSA è garantita un'assistenza infermieristica e assistenziale 24 ore su 24. Il Medico di famiglia di ciascun ospite definisce i percorsi sanitari dei singoli e ne verifica l'attuazione, in particolare:

- assistenza igienico-sanitaria;
- l'assistenza clinica e farmacologia;
- le prescrizioni dietetiche;
- l'assistenza riabilitativa e l'attivazione psicomotoria;
- la prescrizione degli ausili e dei supporti alla gestione dell'autonomia;
- la riabilitazione individuale e di piccolo gruppo;

Via Don Minzoni, 2 – 54033 CARRARA (MS) Tel. 058571460 Fax 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
web: www.reginaelenacarrara.it – casadiriposocarrara@postace.it

Le visite mediche-specialistiche e gli accertamenti diagnostici, se necessari, saranno richiesti dal Medico di famiglia Il trasporto per l'accettazione e/o dimissione sarà effettuato a cura dell'ospite.

Tutti ospiti del Centro Diurno Alzheimer sono seguiti da una assistenza medico/infermieristica, con la presa in carico dell'ospite, attraverso la scheda socio-sanitaria, in grado di seguire nel tempo l'evolversi dei diversi parametri clinici, psicodinamici, dell'autonomia (protocolli e scale di valutazione), che servono a garantire livelli di assistenza adeguati al mutare delle condizioni psicofisiche dei singoli con l'obiettivo di perseguire la migliore qualità di vita possibile per ciascun ospite (percorso Qualità).
L'Infermiera del Diurno Alzheimer si occuperà della somministrazione delle terapie quotidiane prescritte dal medico di famiglia, in particolare, il servizio garantisce all'ospite un diretto aiuto nella gestione delle principali esigenze di vita quotidiana, quali: la pulizia personale, l'assunzione del pasto, cura della persona. La frequenza al CDA non modifica il rapporto degli ospiti con il proprio medico di base.

ART. 32
In caso di ricovero ospedaliero il trasporto sanitario avviene tramite richiesta alla centrale unica 112. Al personale del servizio di trasporto sanitario verrà consegnata dall'infermiere in turno la Cartella Individuale dell'Ospite (C.I.O.). . Gli infermieri terranno il contatto con il Pronto Soccorso e i familiari per via telefonica. . Durante il ricovero in ospedale dell'ospite la Struttura deve assicurare un contatto periodico con lo stesso allo scopo di realizzare la continuità del rapporto affettivo instaurato e consentire il recapito dei capi di biancheria puliti e il ritiro di quelli sporchi.

ART. 33
Il vitto è a carattere familiare. Il menù, varia giornalmente, si ripete ogni 4 settimane, si distingue in menù estivo ed invernale ed è approvato dalla competente Azienda USL in conformità alle "Linee di indirizzo regionali per la ristorazione assistenziale" della Regione Toscana (DGRT 1535/2023). E' strutturato in modo da rispondere, nel limite del possibile, ai gusti personali degli ospiti, compatibilmente con le prescrizioni dietologiche e le loro patologie. Sono inoltre garantite diete personalizzate per gli ospiti che soffrono di varie patologie quali diabete o problemi gastroenterologici oltre diete semiliquide o liquide per soggetti con problemi di masticazione/deglutizione, è inoltre presente una linea specifica certificata per ospiti affetti da disfagia e alimentazione particolari per soggetti portatori di sondino naso gastrico o PEG.

ART. 34
Le diete particolari dovranno essere giustificate da apposita prescrizione del medico curante.

ART. 35
La colazione, il pranzo e la cena sono serviti in sala da pranzo entro gli orari fissati e resi noti con avvisi affissi nelle bacheche della Struttura.

Per la RSA i pasti hanno il seguente orario:
08.30 – 09.00 COLAZIONE
12.00 PRANZO
16.00 MERENDA

Via Don Minzoni, 2 – 54033 CARRARA (MS) Tel. 058571460 Fax 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
web: www.reginaelenacarrara.it – casadiriposocarrara@postace.it

18.30 – 19.00 CENA
In casi particolari può essere autorizzato il servizio dei pasti in stanza.

Nel Centro Diurno Alzheime i pasti hanno il seguente orario: 08.30 – 09.00 COLAZIONE
12.00 PRANZO
16.00 MERENDA

ART. 36
L'ospite gode della massima libertà, salvo limitazioni imposte dallo stato di salute. Tali limitazioni sono di competenza del medico curante.

ART. 37
Gli ospiti possono entrare e uscire ad ogni ora e ricevere visite dalle 10 alle 19 evitando solo di recare disturbo agli altri residenti, specialmente nelle ore di riposo.
Gli ospiti non autosufficienti possono uscire dalla Struttura accompagnati da familiari o loro delegati..

ART. 38
Gli ospiti sono tenuti a rispettare gli orari di riposo degli altri ospiti, in particolare l'uso autorizzato di apparecchi radio e televisivi non deve recare disturbo.

ART. 39
L'ospite può chiedere la dimissione volontaria con un preavviso di 15 gg da formalizzare presso la Direzione con pec, raccomandata o consegna a mano protocollata.

ART. 40
La Struttura può disporre le dimissioni dell'ospite della RSA o del Centro Diurno Alzheimer qualora:

- entro 30 giorni dalla data di ingresso la struttura risultasse non appropriata ai bisogni dell'ospite;
- assenza continuativa superiore a un mese dell'Ospite dalla Struttura;
- inidoneità dell'Ospite alla vita comunitaria;
- sopraggiungimento di malattia infettiva (limitatamente ai servizi di CDA)
- qualora non sussistano più le condizioni che hanno motivato la stipulazione del contratto;
- stato di pericolosità per sé e per gli altri;
- qualora si verifichi un aggravamento del grado di non autosufficienza tale da rendere non più adeguato il servizio ai bisogni dell'Ospite;
- mancato pagamento delle rette per un periodo superiore a sessanta giorni.

Le dimissioni saranno comunicate tramite raccomandata A/R con ricevuta di ritorno o tramite PEC con 30 giorni di preavviso all'Ospite, all'eventuale tutore, curatore o amministratore di sostegno, nonché al Sottoscrittore e agli Obbligati al pagamento, e all'Azienda USL TNO per gli ospiti in carico al servizio sociale.
Il Direttore può allontanare il residente con provvedimento di urgenza qualora questi:

- tenga una condotta incompatibile con la vita comunitaria;
- commetta gravi infrazioni del regolamento interno.

Via Don Minzoni, 2 – 54033 CARRARA (MS) Tel. 058571460 Fax 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
web: www.reginaelenacarrara.it – casadiriposocarrara@postace.it

- dopo il secondo richiamo verbale per comportamenti scorretti nei confronti degli altri ospiti, degli operatori o in caso di denigrazione dei Servizi della Struttura.

In questo caso il Direttore comunica ai Servizi territoriali i motivi della dimissione d'urgenza. Trasmette inoltre all'ospite interessato la comunicazione motivata della dimissione e concede un tempo minimo per trasferirsi al nuovo domicilio.

ART. 41
In caso di decesso del residente, i parenti dovranno mettere la Struttura nelle condizioni di poter assegnare gli effetti personali e quant'altro di proprietà del defunto agli aventi diritto, che abbiano presentato tutta la documentazione necessaria alla loro individuazione.
Trascorso un mese dal decesso gli effetti personali non ritirati (escluso somme di denaro e oggetti preziosi) del defunto, saranno distrutti.
Eventuali somme di denaro degli ospiti, lasciate in deposito, e rivendicate entro un anno dai legittimi eredi saranno consegnate agli stessi dopo il pagamento di eventuali debiti di retta degli interessati. Le spese del funerale saranno a carico degli eredi e se questi non esistono, per i nullatenenti provvederà il Comune. Per quanto riguarda i beni mobili ed immobili di ospiti deceduti senza eredi valgono le disposizioni di legge. L'Azienda provvederà a recuperare le somme dovute dagli ospiti deceduti rivalendosi sugli eredi e su eventuali beni immobili di proprietà degli stessi.

ART. 42
I rapporti fra il personale della Struttura e gli ospiti della RSA e del Centro Diurno Alzheimer sono improntati al massimo reciproco rispetto e si svolgono in un clima di serena e cordiale collaborazione.

ART. 43
E' vietata qualunque diversità di trattamento fra i residenti e non sono ammesse mance, compensi o regali di alcun genere al personale da parte dei residenti o dei loro congiunti.
L'utente o i parenti può inoltrare segnalazioni di disservizi e suggerimenti in forma anonima, compilando l'apposito modulo ("Scheda reclamo" presente in struttura) e trasmetterlo all'Azienda con le seguenti modalità:
• tramite consegna a mano ai servizi amministrativi;
• tramite appositi contenitori collocati all'ingresso della struttura;
Alle segnalazioni verrà dato seguito con un'istruttoria a cura della Direzione per l'adozione degli opportuni provvedimenti. La risposta verrà fornita entro 30 gg. dalla data di ricezione della segnalazione.

ART. 44
L'ospite della RSA è libero di organizzare la propria giornata nel modo che ritiene più opportuno, occupando il tempo libero in attività ricreative, culturali e occupazionali, spontaneamente scelte.
Allo scopo il personale della Struttura si renderà animatore di iniziative, utilizzando le attrezzature all'uopo predisposte. Le varie attività saranno svolte nei locali a ciò destinati.
A questo riguardo i residenti devono godere di spazi comunitari adeguati, nei quali sia consentito il movimento senza distinzione di sesso o categoria. Gli ospiti possono frequentare liberamente in qualsiasi ora del giorno gli ambienti messi a disposizione (sala di soggiorno, biblioteca, locali per attività occupazionali, punto ristoro, giardino.....).

Via Don Minzoni, 2 – 54033 CARRARA (MS) Tel. 058571460 Fax 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
web: www.reginaelenacarrara.it – casadiriposocarrara@postace.it

ART. 45
La Direzione declina ogni responsabilità se al momento dell'ingresso non sono consegnati valori e contanti.
I depositi sono conservati nella cassaforte dell'Ufficio Amministrativo con una registrazione specifica dei depositi e delle movimentazioni.
Per quanto riguarda l'uso del telefono per telefonare all'esterno e ricevere telefonate, gli ospiti possono usufruire o del cellulare personale o del telefono comune posto ad ogni piano.
Per quanto riguarda la posta degli ospiti in arrivo o in partenza, la stessa viene smaltita giornalmente e consegnata all'interessato o ai parenti/amministratori di sostegno.

ART. 46
Il personale in servizio è tenuto a portare l'uniforme di lavoro che identifica il ruolo e le generalità.

ART. 47
La RSA e il Centro Diurno Alzheimer sono gestiti dall'Azienda Speciale Regina Elena. Questa affida al proprio Direttore il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e del personale, e di curare il collegamento di tipo tecnico amministrativo con le altre realtà territoriali.
Il Direttore coordina l'attività sociale e amministrativa dell'Ente in collaborazione con gli uffici comunali preposti.
La Direzione indice periodicamente e non meno di una volta all'anno assemblee dei residenti e del personale per discutere i problemi di funzionamento della Struttura.

ART. 48
E' costituito un Comitato Ospiti e Familiari, con elezione dei 5 membri in un'apposita assemblea, in base ai voti ottenuti.
Tale Comitato, che avrà durata biennale, ha il compito di verificare l'andamento del servizio erogato dalla struttura, proponendo suggerimenti alla Direzione e al Consiglio di Amministrazione.

ART. 49
Il Comitato Ospiti e Familiari è costituito con lo scopo di:
- realizzare la partecipazione e la collaborazione dei residenti nella gestione sociale dei servizi;
- fornire suggerimenti e proposte per la migliore realizzazione dei programmi;
- collaborare con la Direzione, con i residenti e con il personale, al fine di stabilire rapporti di solidarietà, amicizia e reciproca comprensione.
Essa si compone di cinque membri effettivi e tre membri supplenti eletti ogni due anni dall'assemblea dei residenti.

ART. 50
I rapporti amministrativi con eventuali curatori o tutori legali degli ospiti dell'Azienda Speciale seguono le stesse procedure previste per gli ospiti stessi, in quanto curatori e tutori legali subentrano a pieno titolo ai loro assistiti nei negozi e negli adempimenti in essere con la Struttura o nei rapporti necessari per la cura e l'assistenza degli stessi.

ART. 51

Via Don Minzoni, 2 – 54033 CARRARA (MS) Tel. 058571460 Fax 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
web: www.reginaelenacarrara.it – casadiriposocarrara@postace.it

Le procedure amministrative dei programmi informatici della Struttura e i compiti assegnati ai Coordinatori garantiscono i collegamenti operativi funzionali tra i servizi tecnico-amministrativi e i servizi assistenziali interni.

ART. 52
L'acquisizione del consenso informato nei casi previsti (prestazioni mediche, contenzione, nutrizione forzata etc…) avviene secondo le procedure previste dalla legge e quelle interne previste dalla Carta dei Servizi, del Regolamento Generale Interno e degli ordini di servizio emessi dalla Direzione.

Il presente Regolamento è soggetto a Revisioni periodiche consultabili:

- nella Bacheca dell'Accreditamento posta alla parete degli Uffici Amministrativi
- nel sito Web dell'Azienda Speciale.